

## **Personal-Istzeit**

SONS061 Version 2.2

## Disclaimer

Die in den Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen von Firmen, Organisationen, Produkten, Domänennamen, Personen, Orten, Ereignissen sowie E-Mail-Adressen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit mit tatsächlichen Firmen, Organisationen, Produkten, Personen, Orten, Ereignissen, E-Mail-Adressen und Logos ist rein zufällig. Die Benutzer dieser Unterlagen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung seitens EDV-Hausleitner GmbH kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt werden oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden.

Es ist möglich, dass die EDV-Hausleitner GmbH Rechte an Patenten, bzw. angemeldeten Patenten, an Marken, Urheberrechten oder sonstigem geistigen Eigentum besitzt, die sich auf den fachlichen Inhalt des Dokuments beziehen. Das Bereitstellen dieses Dokuments gibt Ihnen jedoch keinen Anspruch auf diese Patente, Marken, Urheberrechte oder auf sonstiges geistiges Eigentum.

Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.

Änderungen und Fehler vorbehalten. Jegliche Haftung aufgrund der Verwendung des Programms wie in diesem Dokument beschrieben, wird seitens EDV-Hausleitner GmbH ausgeschlossen.

© 2016 EDV-Hausleitner GmbH

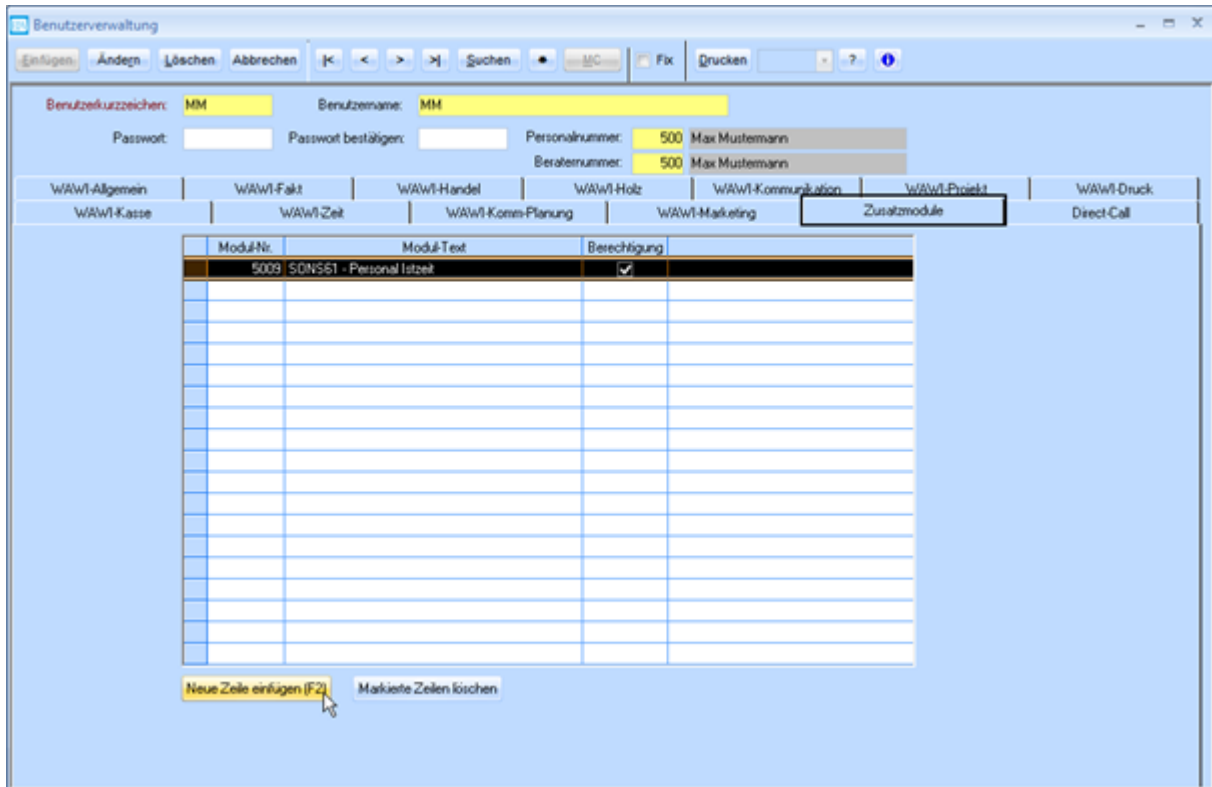
# INHALTSVERZEICHNIS

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. VOR DER VERWENDUNG VON SONS61 .....</b>           | <b>4</b> |
| <b>2. AUSWERTUNG PERSONAL-ISTZEIT .....</b>             | <b>5</b> |
| <b>2.1 AUFTRAGSDetails .....</b>                        | <b>5</b> |
| <b>2.2 TAGESDETAIL .....</b>                            | <b>6</b> |
| <b>3. EINSTELLUNGEN .....</b>                           | <b>7</b> |
| <b>3.1 SELEKTION .....</b>                              | <b>7</b> |
| 3.1.1 Zeige Selektion in Tabelle.....                   | 8        |
| <b>3.2 ZEILEN AUS- UND EINKLAPPEN .....</b>             | <b>8</b> |
| <b>3.3 FARBAUSWAHL .....</b>                            | <b>8</b> |
| <b>4. HINWEISE .....</b>                                | <b>9</b> |
| <b>4.1 ÖFFNEN EINES TAGES IN FORMULAR ISTZEIT .....</b> | <b>9</b> |

## 1. Vor der Verwendung von SONS61

Mit dem Zusatzmodul SONS61 wird die Übersicht der Personal-Istzeit freigeschaltet.

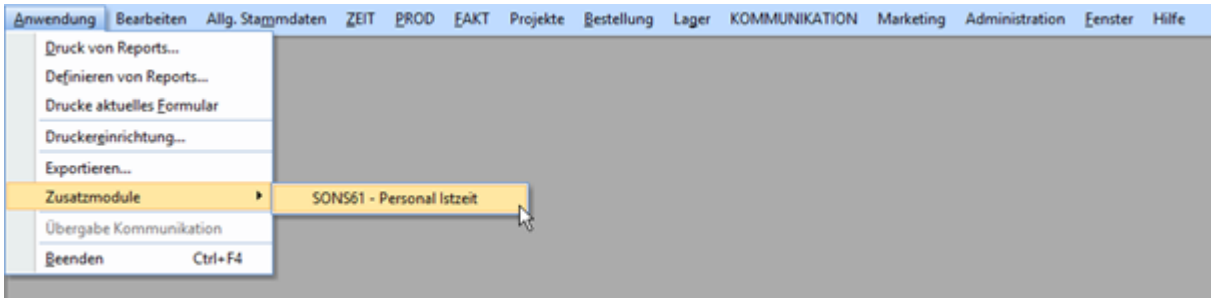
Um sie verwenden zu können, müssen zuerst Rechte dafür erteilt werden. Öffnen Sie die **Benutzerverwaltung** (Menüpunkt **Administration**) und wählen Sie den gewünschten Benutzer aus. Unter der Registerkarte **Zusatzmodule** muss eine Zeile für SONS61 hinzugefügt werden.



Klicken Sie auf den Button **Neue Zeile einfügen** oder drücken Sie **F2**. Suchen Sie in der neuen Zeile in der Spalte **Modul-Nr.** mit MatchCode (F3) nach dem Modul mit dem Namen „SONS61 – Personal Istzeit“ und wählen Sie es aus. Stellen Sie sicher dass der Kenner in der Spalte **Berechtigung** aktiviert ist.

Dies muss für jeden Benutzer, der das Zusatzmodul verwenden möchte, eingestellt werden.

## 2. Auswertung Personal-Istzeit



Öffnen Sie **Anwendung > Zusatzmodule > SONS61 – Personal Istzeit**. Das Zusatzmodul öffnet sich in einem eigenen Fenster.

The screenshot shows the SONS61 - 2.1 window. It features a table with columns for Date, ZA1-5, Gesamt, Soll, Differenz, Kosten EK, EK Incl. GK, and VK. The data is filtered for 'Personal: 1069 Max Mustermann'. A 'Details' section at the bottom shows 'Auftragsdetails' for a selected row, listing 'AuftragNo', 'Bezeichnung', and various cost and time values.

| Datum                                | ZA1          | ZA2 | ZA3 | ZA4 | ZA5 | Gesamt       | Soll         | Differenz    | Kosten EK       | EK Incl. GK     | VK              |
|--------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Personal: 1069 Max Mustermann</b> |              |     |     |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| 02.05.2016 Montag                    | 8,83         |     |     |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 210,87          | 210,87          | 255,03          |
| 04.05.2016 Mittwoch                  | 9,25         |     |     |     |     | 9,25         | 8,75         | 0,50         | 276,20          | 276,20          | 322,45          |
| 05.05.2016 Donnerstag                | 8,75         |     |     |     |     | 8,75         | 8,75         |              |                 |                 |                 |
| 06.05.2016 Freitag                   | 5,17         |     |     |     |     | 5,17         | 7,00         | -1,83        | 126,13          | 126,13          | 151,97          |
| <b>Summe KW: 2016/18</b>             | <b>32,00</b> |     |     |     |     | <b>32,00</b> | <b>33,25</b> | <b>-1,25</b> | <b>613,20</b>   | <b>613,20</b>   | <b>729,45</b>   |
| 09.05.2016 Montag                    | 8,75         |     |     |     |     | 8,75         | 8,75         |              | 186,40          | 186,40          | 230,15          |
| 10.05.2016 Dienstag                  | 8,83         |     |     |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 170,60          | 170,60          | 201,85          |
| 11.05.2016 Mittwoch                  | 8,83         |     |     |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 188,07          | 188,07          | 232,23          |
| 12.05.2016 Donnerstag                | 8,92         |     |     |     |     | 8,92         | 8,75         | 0,17         | 189,20          | 189,20          | 227,95          |
| <b>Summe KW: 2016/19</b>             | <b>35,33</b> |     |     |     |     | <b>35,33</b> | <b>35,00</b> | <b>0,33</b>  | <b>734,27</b>   | <b>734,27</b>   | <b>892,18</b>   |
| 17.05.2016 Dienstag                  | 8,00         |     |     |     |     | 8,00         | 8,75         | -0,75        | 228,40          | 228,40          | 268,40          |
| 18.05.2016 Mittwoch                  | 7,75         |     |     |     |     | 7,75         | 8,75         | -1,00        | 200,60          | 200,60          | 239,35          |
| 19.05.2016 Donnerstag                | 8,75         |     |     |     |     | 8,75         | 8,75         |              | 139,47          | 139,47          | 168,63          |
| <b>Summe KW: 2016/20</b>             | <b>24,50</b> |     |     |     |     | <b>24,50</b> | <b>26,25</b> | <b>-1,75</b> | <b>568,47</b>   | <b>568,47</b>   | <b>676,38</b>   |
| <b>Personal: 1069 Max M.</b>         | <b>91,83</b> |     |     |     |     | <b>91,83</b> | <b>94,50</b> | <b>-2,67</b> | <b>1.915,94</b> | <b>1.915,94</b> | <b>2.298,01</b> |

| AuftragNo | Bezeichnung              | ZA1  | ZA2 | ZA3 | ZA4 | ZA5 | Gesamt | Kosten EK | EK Incl. GK | VK    |
|-----------|--------------------------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|-------|
| KV1610242 | Dipold/Schlafzimmer      | 0,58 |     |     |     |     | 0,58   | 23,07     | 23,07       | 25,98 |
| KV1610344 | Wouk Anita / Sessel      | 2,25 |     |     |     |     | 2,25   | 56,40     | 56,40       | 67,65 |
| KV1610381 | Ender Polstermöbel       | 2,17 |     |     |     |     | 2,17   | 54,73     | 54,73       | 65,57 |
| KV1610562 | Klen Bett+Schlafsystem   | 1,08 |     |     |     |     | 1,08   | 33,07     | 33,07       | 38,48 |
| KV1610584 | Loacker Josef/Matratzen  | 0,25 |     |     |     |     | 0,25   | 16,40     | 16,40       | 17,65 |
| KV1610609 | Rothenender Schlafsystem | 1,17 |     |     |     |     | 1,17   | 34,73     | 34,73       | 40,57 |
| KV1610673 | Henz Gartenliege         | 1,42 |     |     |     |     | 1,42   | 51,13     | 51,13       | 58,22 |
| ZA1610100 | MH - Ladetätigkeit       | 0,33 |     |     |     |     | 0,33   | 6,67      | 6,67        | 8,33  |

SONS61 bietet einen Überblick über erfasste Istzeiten inkl. Aufteilung in die verschiedenen Zeitarten sowie Summen und Differenz zur Sollzeit. Zusätzlich können die Personalkosten dargestellt werden. Auf der linken Seite finden Sie den Bereich für die **Selektionen** (siehe Punkt 3.1 auf Seite 7). Bestätigen Sie ihre Eingaben und klicken Sie auf den Button **Start**, um die Auswertung durchzuführen.

### 2.1 Auftragsdetails

Wenn in der Auswertung eine Zeile (ein Tag) markiert wird, werden im Bereich **Details** des Fensters (unten) die Auftragsdetails eingeblendet. Hier wird dargestellt, wie viel Zeit pro Auftrag erfasst wurde und wie hoch die entstandenen Kosten jeweils sind

The screenshot shows the SONS61 window with a table of personnel time data and a details section. The data is filtered for 'Personal: 1108 Manfre'. The details section shows 'Auftragsdetails' for a selected row, listing 'AuftragNo', 'Bezeichnung', and various cost and time values.

| Datum                        | ZA1          | ZA2 | ZA3 | ZA4 | ZA5 | Gesamt       | Soll         | Differenz   | Kosten EK       | EK Incl. GK     | VK              |
|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 17.05.2016 Dienstag          | 8,75         |     |     |     |     | 8,75         | 8,75         |             | 220,60          | 220,60          | 264,35          |
| 18.05.2016 Mittwoch          | 9,00         |     |     |     |     | 9,00         | 8,75         | 0,25        | 214,20          | 214,20          | 259,20          |
| 19.05.2016 Donnerstag        | 8,83         |     |     |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08        | 199,47          | 199,47          | 243,63          |
| <b>Summe KW: 2016/20</b>     | <b>26,58</b> |     |     |     |     | <b>26,58</b> | <b>26,25</b> | <b>0,33</b> | <b>634,27</b>   | <b>634,27</b>   | <b>767,18</b>   |
| <b>Personal: 1108 Manfre</b> | <b>98,83</b> |     |     |     |     | <b>98,83</b> | <b>94,50</b> | <b>4,33</b> | <b>2.086,66</b> | <b>2.086,66</b> | <b>2.537,09</b> |

| AuftragNo | Bezeichnung            | ZA1  | ZA2 | ZA3 | ZA4 | ZA5 | Gesamt | Kosten EK | EK Incl. GK | VK     |
|-----------|------------------------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-----------|-------------|--------|
| KV1610489 | Zanetti Schrank        | 2,75 |     |     |     |     | 2,75   | 66,40     | 66,40       | 80,15  |
| KV1610641 | Winsauer Dr./Lattoflex | 3,75 |     |     |     |     | 3,75   | 86,40     | 86,40       | 105,15 |
| KV1610766 | Strauss/Gartengruppe   | 2,50 |     |     |     |     | 2,50   | 61,40     | 61,40       | 73,90  |

## 2.2 Tagesdetail

Die zweite Registerkarte im Bereich Details stellt die **Tagesdetails** dar. Hier sehen Sie die Istzeit-Sätze inkl. Von-bis-Zeiten. Klicken Sie auf eine Zeile, um im unteren Bereich der Tabelle die Zeitpaare zum jeweiligen Istzeit-Satz anzuzeigen. Hier können Sie die **Zeitart** der einzelnen Zeitpaare ändern bzw. die Checkboxen **Zeit rechnen** und **Kosten rechnen** überarbeiten. Speichern Sie Ihre Änderungen mit dem Button **Speichern** (siehe Screenshot).

| Istzeit-Nr. | Auftrag-Nr. | Bezeichnung            | Arbeitsplatz-Nr. | Bezeichnung                    | Lohnart-Nr. | Von Std. | Von Min. | Bis Std. | Bis Min. | Zeit-art | Zeit rech.                          | Kost. rech.                         |
|-------------|-------------|------------------------|------------------|--------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 224194      | KGP         | Kommt / Geht / Pause   | 9000             | Defaultarbeitsplatz Zeiterfass | 9000        | 7        | 15       | 7        | 15       |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224195      | KV1610489   | Zanetti Schrank        | 100              | Ladetätigkeit                  | 1           | 7        | 15       | 7        | 20       |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224196      | KV1610489   | Zanetti Schrank        | 110              | Montage                        | 1           | 7        | 20       | 10       | 15       |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224197      | KV1610766   | Strauss/Gartengruppe   | 110              | Montage                        | 1           | 10       | 15       | 13       | 30       |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224198      | KV1610641   | Winsauer Dr./Lattoflex | 110              | Montage                        | 1           | 13       | 30       | 17       | 15       |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224199      | KGP         | Kommt / Geht / Pause   | 9000             | Defaultarbeitsplatz Zeiterfass | 9000        | 17       | 15       | 17       | 15       |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224197      |             |                        |                  |                                |             | 10       | 15       | 12       | 0        | 1        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 224197      |             |                        |                  |                                |             | 12       | 0        | 12       | 45       | 1        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 224197      |             |                        |                  |                                |             | 12       | 45       | 13       | 30       | 2        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Über der Tabelle wird die Aufteilung der Zeitarten des gewählten Tages dargestellt. Diese Anzeige wird aktualisiert, wenn Sie die **Zeitart** bzw. die Checkbox **Zeit rechnen** verändern.

|      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|
| 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
|------|------|------|------|------|------|

Scrollen Sie in der Tabelle weiter nach rechts um die Beschreibung der Istzeit-Sätze sowie die Zuschläge einzublenden. Die Spalten der manuellen Zuschläge sind editierbar.

| Beschreibung | Zuschlag Arbeitsplatz |      |     |      |     |      | Zuschlag Lohnart |        |      |     |      |     | Zuschlag Personal |     |        |      |     |      |     |      |     |
|--------------|-----------------------|------|-----|------|-----|------|------------------|--------|------|-----|------|-----|-------------------|-----|--------|------|-----|------|-----|------|-----|
|              | ZuM AP                | Zu 1 | J N | Zu 2 | J N | Zu 3 | J N              | ZuM LA | Zu 1 | J N | Zu 2 | J N | Zu 3              | J N | ZuM PE | Zu 1 | J N | Zu 2 | J N | Zu 3 | J N |
|              |                       |      | J   |      | J   | J    |                  |        | J    |     | J    |     | J                 |     | J      |      | J   |      | J   |      | J   |
|              |                       | 110  | J   |      | J   | J    |                  |        | J    |     | J    |     | J                 |     | J      |      | J   |      | J   |      | J   |
|              |                       | 110  | J   |      | J   | J    |                  |        | J    |     | J    |     | J                 |     | J      |      | J   |      | J   |      | J   |
|              |                       | 110  | J   |      | J   | J    |                  |        | J    |     | J    |     | J                 |     | J      |      | J   |      | J   |      | J   |
|              |                       | 110  | J   |      | J   | J    |                  |        | J    |     | J    |     | J                 |     | J      |      | J   |      | J   |      | J   |
|              |                       | 110  | J   |      | J   | J    |                  |        | J    |     | J    |     | J                 |     | J      |      | J   |      | J   |      | J   |

### Bitte beachten!

Es können auch Istzeit-Sätze von bereits abgeschlossenen Aufträgen überarbeitet werden.

### Folgende Daten können bearbeitet werden:

Techn. Auftrags-Nr., Arbeitsplatz, Lohnart, Zeitart

### Folgende Daten können *nicht* bearbeitet werden:

- Von-bis- bzw. Absolutzeiten
- Beschreibung

Rufen Sie hierfür bitte das Formular **Istzeit** auf! (siehe Punkt 4.1 auf Seite 9)



### 3.1.1 Zeige Selektion in Tabelle

Wenn die Checkbox Zeige **Selektion in Tabelle** aktiviert ist, werden die eingestellten Selektionen in der Auswertung dargestellt.

|                                      | Datum                    | ZA1          | ZA2 | ZA3                         | ZA4 | ZA5 | Gesamt       | Soll         | Differenz    | Kosten EK       | EK incl. GK     | VK              |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|-----|-----------------------------|-----|-----|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| von Datum:                           | >= 01.05.2016            |              |     | bis Datum: <= 19.05.2016    |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| von Personal-Nr                      | >= 1069                  |              |     | bis Personal-Nr <= 1069     |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| von Techn. Auftrag                   | >= 0                     |              |     | bis Techn. Auftrag <= ZZZZ  |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| von Auftrags-Nr                      | >= 0                     |              |     | Auftrags-Nr <= 9999         |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| von Arbeitsplatz-Nr                  | >= 0                     |              |     | bis Arbeitsplatz-Nr <= ZZZZ |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| von Lohn-Nr                          | >= 0                     |              |     | bis Lohn-Nr <= 9999         |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| Bearbeitergruppe                     | = 1                      |              |     |                             |     |     |              |              |              |                 |                 |                 |
| <b>Personal: 1069 Max Mustermann</b> |                          |              |     |                             |     |     | <b>91,83</b> | <b>94,50</b> | <b>-2,67</b> | <b>1.915,94</b> | <b>1.915,94</b> | <b>2.298,01</b> |
|                                      | 02.05.2016 Montag        | 8,83         |     |                             |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 210,87          | 210,87          | 255,03          |
|                                      | 04.05.2016 Mittwoch      | 9,25         |     |                             |     |     | 9,25         | 8,75         | 0,50         | 276,20          | 276,20          | 322,45          |
|                                      | 05.05.2016 Donnerstag    | 8,75         |     |                             |     |     | 8,75         | 8,75         |              |                 |                 |                 |
|                                      | 06.05.2016 Freitag       | 5,17         |     |                             |     |     | 5,17         | 7,00         | -1,83        | 126,13          | 126,13          | 151,97          |
|                                      | <b>Summe KW: 2016/18</b> | <b>32,00</b> |     |                             |     |     | <b>32,00</b> | <b>33,25</b> | <b>-1,25</b> | <b>613,20</b>   | <b>613,20</b>   | <b>729,45</b>   |
|                                      | 09.05.2016 Montag        | 8,75         |     |                             |     |     | 8,75         | 8,75         |              | 186,40          | 186,40          | 230,15          |
|                                      | 10.05.2016 Dienstag      | 8,83         |     |                             |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 170,60          | 170,60          | 201,85          |
|                                      | 11.05.2016 Mittwoch      | 8,83         |     |                             |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 188,07          | 188,07          | 232,23          |
|                                      | 12.05.2016 Donnerstag    | 8,92         |     |                             |     |     | 8,92         | 8,75         | 0,17         | 189,20          | 189,20          | 227,95          |
|                                      | <b>Summe KW: 2016/19</b> | <b>35,33</b> |     |                             |     |     | <b>35,33</b> | <b>35,00</b> | <b>0,33</b>  | <b>734,27</b>   | <b>734,27</b>   | <b>892,18</b>   |

Dies kann nützlich sein, wenn sie die Auswertung in eine Excel-Mappe exportieren möchten.

### 3.2 Zeilen aus- und einklappen

Verwenden Sie die Buttons **Zeilen ausklappen** und **Zeilen einklappen**, um die Tageszeilen des Personals in der Auswertung ein- bzw. auszublenden.

|                                       | Datum | ZA1 | ZA2 | ZA3 | ZA4 | ZA5 | Gesamt       | Soll         | Differenz    | Kosten EK       | EK incl. GK     | VK              |
|---------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Personal: 1069 Max Mustermann</b>  |       |     |     |     |     |     | <b>91,83</b> | <b>94,50</b> | <b>-2,67</b> | <b>1.915,94</b> | <b>1.915,94</b> | <b>2.298,01</b> |
| <b>Personal: 1108 Manfred Möglich</b> |       |     |     |     |     |     | <b>98,83</b> | <b>94,50</b> | <b>4,33</b>  | <b>2.086,66</b> | <b>2.086,66</b> | <b>2.537,09</b> |

### 3.3 Farbauswahl

The 'Farbauswahl' button in the table header is clicked, opening the 'Farbeinstellungen' dialog box. The dialog box contains the following settings:

- Farbe Personal: Helles Gelb
- Farbe Personalsumme: Helles Azur
- Farbe: Helles Aqua

Buttons: Speichern, Abbrechen

Öffnen Sie mit dem Button Farbauswahl ein Fenster, in dem sie die Farben der Zeilen für **Personal**, **Personalsumme** und **Wochensumme** anpassen können.



## 4. Hinweise

### 4.1 Öffnen eines Tages in Formular ISTZEIT

Mit einem Doppelklick auf eine Zeile in der Auswertung in SONS61 können die dazugehörigen Datensätze des jeweiligen Tages im Formular **Istzeit** geöffnet werden.

| Datum                                | ZA1          | ZA2 | ZA3 | ZA4 | ZA5 | Gesamt       | Soll         | Differenz    | Kosten EK       | EK incl. GK     | VK              |
|--------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Personal: 1069 Max Mustermann</b> |              |     |     |     |     | <b>91,83</b> | <b>94,50</b> | <b>-2,67</b> | <b>1.915,94</b> | <b>1.915,94</b> | <b>2.298,01</b> |
| 02.05.2016 Montag                    | 8,83         |     |     |     |     | 8,83         | 8,75         | 0,08         | 210,87          | 210,87          | 255,03          |
| 04.05.2016 Mittwoch                  | 9,25         |     |     |     |     | 9,25         | 8,75         | 0,50         | 276,20          | 276,20          | 322,45          |
| <b>05.05.2016 Donnerstag</b>         | <b>8,75</b>  |     |     |     |     | <b>8,75</b>  | <b>8,75</b>  |              |                 |                 |                 |
| 06.05.2016 Freitag                   | 5,17         |     |     |     |     | 5,17         | 7,00         | -1,83        | 126,13          | 126,13          | 151,97          |
| <b>Summe KW: 2016/18</b>             | <b>32,00</b> |     |     |     |     |              |              |              |                 | <b>613,20</b>   | <b>729,45</b>   |
| 09.05.2016 Montag                    | 8,75         |     |     |     |     |              |              |              |                 | 186,40          | 230,15          |
| 10.05.2016 Dienstag                  | 8,83         |     |     |     |     |              |              |              |                 | 170,60          | 201,85          |
| 11.05.2016 Mittwoch                  | 8,83         |     |     |     |     |              |              |              |                 | 188,07          | 232,23          |
| 12.05.2016 Donnerstag                | 8,92         |     |     |     |     |              |              |              |                 | 189,20          | 227,95          |
| <b>Summe KW: 2016/19</b>             | <b>35,33</b> |     |     |     |     |              |              |              |                 | <b>734,27</b>   | <b>892,18</b>   |
| 17.05.2016 Dienstag                  | 8,00         |     |     |     |     |              |              |              |                 | 228,40          | 268,40          |
| 18.05.2016 Mittwoch                  | 7,75         |     |     |     |     |              |              |              |                 | 200,60          | 239,35          |
| 19.05.2016 Donnerstag                |              |     |     |     |     |              | 8,75         | -8,75        |                 |                 |                 |
| <b>Summe KW: 2016/20</b>             | <b>24,50</b> |     |     |     |     | <b>24,50</b> | <b>26,25</b> | <b>-1,75</b> | <b>568,47</b>   | <b>568,47</b>   | <b>676,38</b>   |
| <b>Personal: 1069 Max M</b>          | <b>91,83</b> |     |     |     |     | <b>91,83</b> | <b>94,50</b> | <b>-2,67</b> | <b>1.915,94</b> | <b>1.915,94</b> | <b>2.298,01</b> |

Frage...

Sollen die gewählten Daten im Program WAWI-Istzeit angezeigt werden?

Istzeit

auto

Personall.: 1069 Mustermann Max Datum: 05-05-2016 FT Christi Hf.

Zeitschema: 24 MH/MO-DD (Sollz 8h45min) Pause Min./Std.: 60

Zeilart 1-5: 8,45 0,00 0,00 0,00 0,00 Summe Soll-Arb.zeit 8,45 8,45

Techn.-Arbeits-Lohn-  
 Auftrag platz art

| Satznummer | TAuftrags-Nr. | Arbeitsplatz | Lohnart | Von Std. | Von Min. | Bis Std. | Bis Min. | ZuM AP | Zu1 AP | J N | Zu2 AP | J N | Zu3 AP | J N | ZuM LA | Zu1 LA | J N | Zu2 LA | J N | Von Std. | Von Min. | Bis Std. | Bis Min. | Zeit art | Zeit rech. | Kost. rech. | Istzeit (Min) |
|------------|---------------|--------------|---------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|--------|-----|--------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|------------|-------------|---------------|
| 223125     | NA1610305     | 305          | 305     | -8       | 45       | 0        | 0        |        |        | J   |        | J   |        | J   |        | J      |     | J      |     |          |          |          |          |          |            |             |               |

Zusatzkosten:

Beschreibung:
 
 Menge:
 
 EK 1: 0,00 0,00
   
 Verkauf: 0,00 0,00